



MĚSTSKÁ
KNIHOVNA
KRÁLÍKY

KNIHOVNÍ ŘÁD

Velké náměstí 273, 561 69 Králíky

Tel.: 777 734 215

Mail: info@knihovnakraliky.cz

FB: Městská knihovna Králíky

V městské knihovně si vyberete:

Knihy, noviny, časopisy, audioknihy, společenské deskové hry, 5 PC pro veřejnost, přístup k internetu, donáškovou službu, kopírování, skenování, přednášky, besedy, čtení, soutěže...

Obsah

Hlava I. Základní ustanovení.....	3
Hlava II. Vymezení základních pojmů	3
Hlava III. Služby uživatelům	5
Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů.....	6
Hlava V. Služby určené registrovanému čtenáři.....	7
Hlava VI. Registrace čtenáře.....	8
Hlava VII. Ochrana osobních údajů	10
Hlava VIII. Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz.....	16
Hlava IX. Prezenční výpůjčka	19
Hlava X. Absenční výpůjčka	20
Hlava XI. Společná ustanovení o výpůjčkách.....	22
Hlava XII. Reklamační řád	23
Hlava XIII. Dluh čtenáře	24
Hlava XIV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn.....	27
Hlava XV. Ustanovení přechodná a závěrečná	27
Příloha Knihovního řádu MKK	29

Hlava I. Základní ustanovení

čl. 1

(1) Městská knihovna v Králíkách (dále též jen MKK) je zřízena jako příspěvková organizace města Králíky Zřizovací listinou MKK přijatou Zastupitelstvem města Králíky usnesením č. ZM/2002/13/147 a podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (Knihovní zákon, dále jen KZ).

(2) Městská knihovna Králíky je knihovnou základní ve smyslu §3 a 12 zákona č.257/2001 Sb. a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby vymezené v § 2, 4 a 14 KZ a zabezpečovat občanům rovný přístup k informacím a kulturním hodnotám, které jsou obsaženy ve fondech a informačních databázích knihovny. Městská knihovna je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. MKK je majetkem města, je proto povinností každého uživatele chránit a nepoškozovat její knihovní fondy a zařízení.

čl. 2

(1) Knihovní řád MKK (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MKK poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.

(2) Knihovní řád vydává podle § 4 odst. 7 knihovního zákona a dále podle zřizovací listiny ředitelka MKK.

Hlava II. Vymezení základních pojmů

čl. 3

(1) Provozním dnem se rozumí den, ve kterém MKK poskytuje službu absenčního půjčování a umožňuje

vracet vypůjčené knihovní jednotky.

(2) Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc.

(4) Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MKK zpřístupňuje svým uživatelům.

(5) Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování knihovníkem.

(6) Uživatelem knihovny (dále jen uživatelem) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované MKK, a to jak osobně, tak prostřednictvím jiné osoby, internetu, telefonicky apod.

Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách MKK.

(7) Registrovaným čtenářem knihovny (též jen čtenářem) je uživatel, který vstoupil s MKK do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MKK umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto právního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a čtenářů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.

(8) Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu MKK poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.

(9) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční, nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčkou je výpůjčka, u které dá MKK výslovné svolení, aby knihovní jednotku čtenář užíval i mimo prostory knihovny. Pro dočasné poskytnutí práva užití autorského díla, které knihovna poskytne čtenáři, se ustanovení o výpůjčce použijí přiměřeně.

(10) Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůtu stanoví MKK při provedení výpůjčky.

Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.

(11) Čtenářským kontem je záznam o vzájemných právech a povinnostech MKK a čtenáře vedený prostředky výpočetní techniky.

Hlava III. Služby uživatelům

čl. 4

(1) MKK poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, rešeršní, faktografické a bibliografické informace, informace z vnějších informačních zdrojů.

(2) MKK umožňuje využívat knihovní fond a katalogy svého knihovního fondu.

(3) MKK umožňuje využívat výpočetní a jinou techniku MKK a výpočetní techniku vnesenou uživatelem. Při používání techniky jsou uživatelé povinni postupovat podle pokynů MKK. MKK umožňuje přístup k internetu.

(4) MKK za úhradu stanovenou v článku V. přílohy knihovního řádu umožňuje z fondu MKK zhotovení tiskových rozmnoženin ve smyslu § 13 a § 30a autorského zákona. MKK za úhradu uvedenou v článku V. přílohy knihovního řádu poskytuje na zakázku službu digitalizace děl z fondu MKK, která jsou díly volnými dle autorského zákona.

(5) MKK pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.

(6) MKK informuje o svých službách na internetové adrese www.knihovnakraliky.cz a dalšími vhodnými prostředky.

(7) MKK může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování

služby brání skutečnost, kterou MKK nemohla překonat ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb MKK nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů

čl. 5

(1) Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v návštěvním řádu knihovny nebo sdělená odpovědným zaměstnancem.

(2) Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.

(3) Všechny služby MKK uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MKK, a způsobem, který není na újmu činnosti MKK a práv ostatních osob.

(4) Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat.

Uživatel nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MKK. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyt v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem psychotropních látek.

(5) Při práci s výpočetní technikou, s audiálním, reprografickým a jiným technickým zařízením MKK je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a u počítačů, nebo přímo v jejich programovém vybavení a také pokyny zaměstnanců MKK. Nesmí přitom zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.

(6) Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád, může být z prostor knihovny vykázan.

čl. 6

- (1) Uživatel je povinen před odchodem z knihovny předložit po vyzvání ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
- (2) Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.
- (3) Uživatel je na výzvu zaměstnance MKK povinen předložit ke kontrole svá zavazadla, nebo vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky.

Hlava V. Služby určené registrovanému čtenáři

čl. 7

(1) Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v

čl. 8.

(2) Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.

(3) Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.

(4) Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky.

(5) Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní techniku MKK k vymezeným účelům.

(6) MKK může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

čl. 9

Ředitel MKK může rozhodnout o odepření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitel tak rozhodne, pokud čtenář

a) spáchá trestný čin proti zájmům MKK,

b) dluží alespoň 20 000 Kč a tento dluh neuhradí dříve, než soud pravomocně tento dluh uzná,

c) nebo jiným zvláště závažným způsobem nebo opakovaně závažným způsobem poruší knihovní řád.

čl. 10

Meziknihovní výpůjční služby

Registrovaný čtenář má právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MKK a ostatními knihovnami v České republice podle § 14 knihovního zákona za úhradu stanovenou v čl. VII přílohy knihovního řádu.

čl. 11

Přístup ke čtenářskému kontu

(1) Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému čtenářskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovně.

(2) Registrovaný čtenář má své čtenářské konto chráněné heslem.

(3) Registrovaný čtenář nesmí nikomu, sdělit přístupové heslo ke svému kontu a nesmí umožnit zneužití počítače, na němž je přihlášen ke svému čtenářskému kontu.

(4) Registrovaný čtenář je povinen dbát na to, aby přístup k jeho čtenářskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo jej dát do zástavy apod.

(5) Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému čtenářskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MKP.

Hlava VI. Registrace čtenáře

čl. 12

Registrace čtenáře věku alespoň 15 let

(1) Žadatel o registraci (dále jen „žadatel“) věku alespoň 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKK o registraci. Přitom je povinen se prokázat průkazem totožnosti.

(2) Registrovaným čtenářem se může stát žadatel, který je občanem Evropské unie (dále jen EU), nebo který je usazen v České republice a tuto skutečnost doloží.

(3) Usazenost se dokládá veřejnou listinou, v níž je uvedena adresa pobytu žadatele. Není-li z objektivních důvodů doložení usazenosti veřejnou listinou možné, může MKK připustit doložení usazenosti jiným věrohodným způsobem; v takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí přihlášky čtenáře dle **čl. 20** prodlužuje na jeden měsíc.

(4) Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.

(5) Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce.

čl. 13

Registrace čtenáře mladšího 15 let

(1) Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKK o registraci. Za žadatele může jednat i jeho zákonný zástupce.

(2) Přihláška žadatele musí být předem písemně schválena jeho zákonným zástupcem.

čl. 14

Registrace právnické osoby

(1) Právnická osoba se sídlem nebo s odštěpným závodem umístěným v České republice požádá MKK o registraci předložením přihlášky právnické osoby podepsané jejím statutárním orgánem nebo vedoucím odštěpného závodu nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určena právě jedna fyzická osoba, které MKK vydá čtenářský průkaz. Pro další určenou fyzickou osobu právnická osoba předloží další přihlášku.

(2) Nezbytnou přílohou přihlášky je doklad o existenci právnické osoby nebo o umístění odštěpného závodu v České republice a o tom, že osoba, která přihlášku podepsala, je za právnickou osobu oprávněna jednat.

(3) Není-li knihovním řádem stanoveno jinak, pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let. Práva a povinnosti právnické osoby coby registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet fyzická osoba, které na pokyn právnické osoby MKK vydala čtenářský průkaz.

čl. 15

Společné ustanovení pro registraci všech osob

MKK je povinna rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí přihlášky čtenáře do jednoho týdne.

čl. 16

Vznik právního vztahu

Právní vztah mezi MKK a žadatelem vznikne, jakmile MKK se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena podpisem čtenářské přihlášky. MKK vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

čl. 17

Více souběžných registrací

Duplicitní registrace fyzické osoby za čtenáře MKK není přípustná.

Hlava VII. Ochrana osobních údajů

čl. 18

Zpracovávané osobní údaje

(1) MKK zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

(2) MKK zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem

- a) poskytování služeb čtenářům,
- b) ochrany majetku MKK a knihovního fondu,
- c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MKK,
- d) statistického hodnocení činnosti MKK,
- e) evidence pohledávek a účetních operací,
- f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
- g) informování o službách poskytovaných MKK.

(3) Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho

- a) jméno a příjmení,
- b) pohlaví,
- c) datum narození,
- d) kontaktní adresa v ČR,

(4) Údaje podle odst. 3 je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.

(5) Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou

- a) další adresa,
- b) e-mailová adresa,
- c) telefon,
- d) akademické tituly,
- e) údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.

(6) Základní údaje a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za čtenáře jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře.

Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

(7) Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.

(8) Údaje dle odst. 5 písm. a) až d) uvede čtenář, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MKK využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) uvede, pokud chce čerpat výhody, které MKK poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma.

(9) Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích se čtenářským kontem včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o

a) čtenářských průkazech,

b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,

c) objednavce knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,

d) rezervaci knihovní jednotky,

e) přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu MKK prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,

f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.

(10) Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

(11) Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MKK učinila vůči čtenáři, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MKK a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými čtenář dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.

Čl. 19

Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů

(1) Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.

(2) Čtenáři na jeho žádost MKK poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MKK poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.

(3) Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí MKK údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře dle čl. 18 odst. (3) s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle čl. 27 knihovního řádu. Kontaktní adresu, e-mailovou adresu a telefon může čtenář věku alespoň 15 let změnit též online po přihlášení do svého čtenářského konta.

(4) Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že MKK zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MKK o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MKK odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. Hlavy XI. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.

(5) Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů vedení MKK, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

čl. 20

Uchovávání osobních údajů

(1) Osobní údaje čtenáře, jeho zástupce a ručitele MKK uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou

- a) přihláška čtenáře,
- b) účetní a právní doklady.

(2) Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.

(3) Osobní údaje čtenáře, zákonného zástupce, MKK uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 19 a změny v nich provedené.

(4) Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.

(5) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele MKK uchovává na archivních médiích, která uchovávají stav databází uvedených v odst. (3) vždy k určitému datu. K archivním médiím přistupuje pouze odpovědný zaměstnanec na základě zvláštního pověření ředitele MKK. V případě nutné obnovy počítačové databáze nejsou z archivních médií obnovovány údaje anonymizované podle čl. 20 odst. (10).

(6) MKK předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

čl. 21

Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

(1) MKK zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá MKK vyplněnou přihlášku.

(2) Osobní údaje čtenáře MKK likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči MKK žádný dluh.

(3) Osobní údaje čtenáře MKK likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období [čl. 30 odst. (2)] uplynul jeden rok, a zároveň uplynul jeden rok od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MKK.

(4) Účetní údaje MKK likviduje vždy k 1. 1. Roku následujícího po uplynutí 5 let od provedení peněžité transakce.

(5) MKK nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitele MKK podle čl. 10 odeřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.

(6) Osobní údaje ručitele nebo zákonného zástupce čtenáře likviduje MKK, jakmile pominul důvod pro zastupování.

(7) Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje MKK její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.

(8) Čtenář, který vůči MKK nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr a přihlášení čtenáře k počítačové síti MKK a výpůjčnímu protokolu MKK. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, jíž se částečná likvidace týká.

(9) Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MKK skartací těchto listin. Pro

skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.

(10) Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Hlava VIII. Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz

čl. 22

Čtenářská práva a povinnosti

(1) Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MKK

- a) dodržovala knihovní řád,
- b) tomuto čtenáři poskytovala služby určené všem uživatelům,
- c) tomuto čtenáři poskytovala služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem.

(2) V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen

- a) dodržovat knihovní řád,
- b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem,
- c) a plnit včas a řádně všechny své dluhy vůči MKK.

čl. 23

(1) MKK může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat čtenářská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MKK nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo má vůči MKK splatný peněžitý dluh.

(2) Zablokovat čtenářská práva může MKK též tehdy, hrozí-li újma na právech čtenáře nebo MKK, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.

(3) Právo MKK zablokovat čtenářská práva zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

čl. 24

Čtenářský průkaz

(1) Registrovaný čtenář prokazuje čtenářská práva svým čtenářským průkazem.

(2) Čtenářský průkaz je nepřenosný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři MKK poskytne jen tomu, kdo předloží svůj vlastní čtenářský průkaz.

(3) V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.

(4) Čtenář odpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit.

(5) Čtenář při registraci obdrží čtenářský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v zápisném.

(6) Za vystavení duplikátu čtenář zaplatí poplatek podle čl. IV přílohy knihovního řádu.

čl. 25

Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv

(1) Čtenářská práva podle čl. 22 trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 21 odst. (2) a (3).

(2) Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají zpravidla jeden rok (registrační období). Po uplynutí registračního období se tato práva blokují do jejich prodloužení.

(3) MKK na žádost čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o další rok, pokud čtenář splní všechny podmínky

stanovené knihovním řádem. Čtenář je povinen zaplatit poplatek za jedno registrační období [čl. 26 odst. (3)].

(4) Při prodlužování čtenářských práv je čtenář povinen oznámit případnou změnu svých identifikačních údajů. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.

(5) Prodloužit čtenářská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž čtenář musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení schválena.

čl. 26

Zápisné a poplatek za registrační období

(1) Čtenář věku alespoň 15 let při registraci zaplatí zápisné ve výši

uvedené v čl. I přílohy knihovního řádu. Zápisné přitom zahrnuje poplatek za jedno registrační období.

(2) Zápisné ani poplatek za registrační období neplatí čtenář starší 70 let a držitel průkazu ZTP nebo ZTP-P.

čl. 27

Prokazování totožnosti po registraci čtenáře

(1) MKK žádá ověření totožnosti čtenáře při

- a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 25 odst. (6),
- b) odblokování čtenářských práv podle čl. 23 odst. (3),
- c) změně údajů podle čl. 19 odst. (7) a při změně e-mailové adresy u knihovníka,
- d) generování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,
- e) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
- f) výpisu historie čtenářského konta,
- g) vracení kauce, zálohy či přeplatku,
- h) a pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti

vyhověno, MKK zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen.

(2) Je-li čtenářem právnická osoba, pak v případech odst. (1) MKK ověřuje totožnost určené fyzické osoby, které vydala čtenářský průkaz právnické osoby [čl. 19 odst. (1)].

(4) Ověření totožnosti čtenářova zástupce žádá MKK vždy.

Hlava IX. Prezenční výpůjčka

čl. 28

Výpůjčka z volného výběru

(1) Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečňovat každý uživatel.

(2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

čl. 29

Výpůjčka mimo volný výběr

(1) Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MKK pouze registrovanému čtenáři.

(2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile knihovník čtenáři předá knihovní jednotku.

čl. 30

Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám

(1) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.

(2) Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit

a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 48 odst. (2)],

b) nebo před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna,

podle toho, co nastane dříve.

(3) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku uživatel nesmí vynést z knihovny, ani když je registrovaným čtenářem, pokud mu k tomu MKK nedá výslovný souhlas zaregistrováním výpůjčky jako výpůjčky absenční [čl. 36 odst. (1)].

(4) Smlouva o prezenční výpůjčce je splněna a ukončena vrácením knihovní jednotky na místo, odkud byla vypůjčena.

Hlava X. Absenční výpůjčka

čl. 31

Smlouva o absenční výpůjčce

(1) MKK se čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku a předá mu je.

(2) Smlouvu podle odst. (1) MKK uzavře, pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.

(3) Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce na jeho čtenářské konto. Výpis čtenářského konta poskytne MKK čtenáři vždy, když o to požádá.

čl. 32

(1) Není-li dále stanoveno jinak [čl. 37 odst. (2)], je čtenář povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v MKK a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,

a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 43 odst. (2)],

b) nebo před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.

(3) Splněním povinnosti podle odst. (1) je smlouva o výpůjčce ukončena.

čl. 33

Výpůjční lhůta

(1) Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.

(2) Pro všechny knihovní jednotky vyjma případů výslovně uvedených knihovním řádem činí výpůjční lhůta 41 dní.

(3) Již běžící výpůjční lhůtu MKK může v odůvodněných případech jednostranně prodloužit, a to i bez vědomí čtenáře.

čl. 34

Prodlužování výpůjční lhůty

(1) Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně, není-li dále uvedeno jinak.

(2) Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovní jednotku nemá rezervovánu jiný čtenář.

(5) Výpůjční lhůta se čtenáři prodlouží vždy, když je zobrazeno nebo vytištěno jeho čtenářské konto, tedy i vždy při uskutečnění nové absenční výpůjčky. Čtenář rovněž může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, případně e-mailem.

(7) Čtenáři, který sdělí svou e-mailovou adresu, MKK bezplatně zasílá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty a na nabíhání zpozděného po jejím uplynutí. MKK tyto zprávy nezasílá, pokud zasílání čtenář odmítne. MKK z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozděného.

čl. 35

Opětovná (též štafetová) výpůjčka

(1) Knihovní jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu, může v průběhu výpůjční lhůty přinést do kterékoliv knihovny, a aniž by ji předtím vrátil, si ji opětovně vypůjčit, pokud není rezervována.

(2) Nebrání-li vypůjčení jiné okolnosti, je postup podle odst.

(1) možný i tehdy, pokud čtenář knihovní jednotku donese až po uplynutí její výpůjční lhůty, jestliže přitom zaplatí smluvní pokutu (čl. 61). Okolností, která brání postupu podle odst. (1), je zejména existence dalších splatných pohledávek MKK za čtenářem nebo rezervace knihovní jednotky jiným čtenářem.

(5) Opětovnou výpůjčkou podle odst. (1) je splněna a ukončena původní smlouva o výpůjčce a uzavírá se nová smlouva o výpůjčce.

čl. 36

Rezervování knihovní jednotky

(1) Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití.

(2) Rezervování provádí MKK na čtenářovu žádost. Čtenář může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně, nebo jiným způsobem umožňujícím ověření totožnosti žadatele.

(3) MKK může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. O zrušení rezervace MKP čtenáře neprodleně a na své náklady uvědomí.

čl. 37

(1) Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.

(2) O splnění rezervace uvědomí MKK čtenáře záznamem do čtenářského konta a dále případně i elektronicky.

(3) Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení.

Hlava XI. Společná ustanovení o výpůjčkách

čl. 38

Smlouva o výpůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o výpůjčce a o odpovědnosti za škodu.

čl. 39

(1) Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji

a) chránit před poškozením, ztrátou a odcizením,

b) neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak a nepřenechat k užití dalším osobám

(2) Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovni jednotku

a) užívat pro vlastní potřebu,

b) bezplatně přenechat k užití osobě navzájem blízké

Hlava XII. Reklamační řád

čl. 40

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

a) s jakostí či množstvím služby, kterou mu MKK poskytla,

b) s tím, že mu služba ze strany MKK poskytnuta nebyla, ač měla být,

c) s jednáním knihovníka, který službu jménem MKK poskytoval nebo její poskytnutí odepřel,

d) nebo s jakoukoliv další skutečností týkající se MKK, má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

čl. 41

Obsah reklamace

Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MKK odeslat vyřízení reklamace.

čl. 42

(1) Reklamace se podává ústně nebo písemně.

(2) Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MKK může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

čl. 43

Odpovědná osoba

V každé knihovně musí být po celou provozní dobu přítomna osoba pověřená vyřizováním reklamací (ředitelka nebo jedna z knihovnic).

čl. 44

Lhůta a forma vyřízení reklamace

(1) Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.

(2) Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

Hlava XIII. Dluh čtenáře

čl. 45

Plnění dluhu

(7) MKK je povinna přijmout plnění dluhu i od osoby odlišné od dlužícího čtenáře, je-li jednoznačné, za koho je dluh plněn.

čl. 46

Prodlení se splněním dluhu

(1) Je-li čtenář v prodlení se splněním dluhu, MKK má právo čtenáře o splnění dluhu upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté dluh splněn, MKK má právo postupovat podle čl. 53.

(2) MKK čtenáře upomíná e-mailem a na jeho kontaktní adresu, případně na další adresu, kterou uvedl, pokud dluh nebyl uhrazen po předchozí upomínce.

(3) Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenou, pokud ji MKP odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.

(6) Čtenář je povinen MKK nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplacené třetím osobám.

(7) Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává dnem jejího odeslání.

čl. 47

Zpozdné

(1) V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch

MKK zaplatit smluvní pokutu (dále jen „zpozdné“).

(2) Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat.

(7) Zpozdným je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku včas a řádně. Zaplacení zpozdného nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit.

čl. 48

Náhrada vypůjčené knihovní jednotky

(1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k její ztrátě či zničení během doby, kdy ji měl vypůjčenou. Za zničenou knihovní jednotku je považována i knihovní jednotka neúplná či zjevně poškozená tak, že již není pro knihovnu dále upotřebitelná.

(3) Čtenář nahrazuje škodu podle své volby

a) věcnou náhradou

b) nebo v penězích.

čl. 48

Poškození knihovní jednotky

(1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k jejímu poškození během doby, kdy ji měl vypůjčenou.

(2) Poškozením podle odst. (1) se rozumí zjevné poškození, které významně snižuje možnost užití či kvalitu knihovní jednotky. Poškozením není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

(3) Škoda se stanoví paušální částkou podle čl. VIII odst. 3 přílohy

knihovního řádu, pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MKK čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.

(4) Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. (1), může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.

čl. 49

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových

dluhů MKP může chránit svá práva

a) u soudu,

b) u orgánů činných v trestním řízení,

c) odprodejem pohledávky jiné osobě,

d) nebo dalším zákonem předvídaným způsobem.

čl. 50

(1) O výjimečném částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje ředitel MKK nebo jím pověřený zaměstnanec.

(2) Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu

jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.

Hlava XIV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn

čl. 51

Zveřejnění knihovního řádu

(1) Knihovní řád je zpřístupněn

- a) k nahlédnutí v knihovně na dostupném místě,
- b) na internetových stránkách MKK na adrese www.knihovnakraliky.cz,
- c) každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma
- d) a případně i jiným vhodným způsobem.

(2) Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění.

čl. 52

Zveřejnění změn knihovního řádu

(1) Změny Knihovního řádu MKK oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností

- a) v každé knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
- b) na internetových stránkách MKK
- c) a jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinacemi.

Hlava XV. Ustanovení přechodná a závěrečná

čl. 54

Ustanovení přechodná

(1) Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti MKK i jejich uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.

(2) Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.

(3) Smluvní pokuty, na něž MKP vzniklo právo před účinností tohoto znění

knihovního řádu, se řídí zněním knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce knihovní jednotky, jejíž včasné a řádné vrácení zpozdné utvrzuje.

čl. 55

Rozhodný právní řád a pravomoc soudu

(1) Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MKK na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.

(2) Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. (1) mají soudy České republiky.

(3) Umožňuje-li právní řád sjednat místní příslušnost soudu, je jím soud, v jehož obvodu se nalézá sídlo MKP.

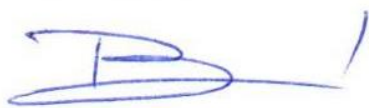
čl. 74

Účinnost

(1) Tento knihovní řád je účinný ode dne 25. května 2018.

V Králíkách dne 23. dubna 2018

Mgr. Kateřina Brandejsová



Městská knihovna Králíky
Velké náměstí 273, 561 69 Králíky
IČ: 00372391
E-mail: info@knihovnakraliky.cz
Tel.: 777 734 215

ředitelka Městské knihovny v Králíkách

Příloha Knihovního řádu MKK

(Ceník)

čl. I

Zápisné včetně poplatku za registrační období

- a) pro dospělé čtenáře ... 150 Kč
- b) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu ... 150 Kč
- c) důchodci do 70 let 100 Kč
- d) důchodci nad 70 let zdarma
- e) uživatelé do 15 let ... 30 Kč
- f) studenti ... 100 Kč

čl. II

Duplikát čtenářského průkazu podle ... 20 Kč

čl. III

Rozmnoženiny podle čl. 5 odst. (4)

- a) za kopii jedné strany formátu A4 ... 2 Kč

čl. IV

Meziknihovní výpůjční služby paušální náhrada nákladů spojených s obstaráním předmětů výpůjčky ... 50 Kč

čl. V

- a) Poplatek za poškození knihovnické úpravy a obalu ... 15 Kč
- b) Poplatek za poškození čárového kódu ... 15 Kč

čl. VI

Zpozdné

- a) 1 upomínka 20 Kč**
- b) 2 upomínka 50 Kč**
- c) 3 upomínka 100 Kč**
- d) 4 upomínka (dopis s doručenkou) 150 Kč + náklady na poštovné**